

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента
по работе с персоналом



А.Г.Абраменко

мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Освоение программ профессионального обучения, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Гурьевск-Сталь», регулирующим содержание и порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ІІ. Формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний, проводимая специалистом по развитию и обучению персонала, в ходе осуществления профессионального обучения в соответствии с планом (графиком) рабочей программы по учебному предмету (курсу).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания обучения, максимально эффективным образом для достижения результатов освоения утвержденных программ обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных программой обучения;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы, специалистом по развитию и обучению персонала с целью возможного совершенствования процесса обучения.

2.4. Текущий контроль осуществляется специалистом по развитию и обучению персонала, реализующим соответствующую программу обучения.

2.5. Формы, периодичность, а также количество обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся специалист по развитию и обучению персонала определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу), с учетом содержания учебного материала.

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся должен выполнять все контрольные, проверочные, лабораторные работы, устные зачеты, зачеты с практическим заданием и иные виды работ, которые определены в рабочей программе по предмету как обязательные. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в день проведения обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости, по согласованию со специалистом по развитию и обучению персонала, данные работы выполняются в дополнительные сроки.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются специалистом по развитию и обучению персонала в соответствии с программой обучения и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся.

2.8. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на систему вопросов (заданий);
- устный ответ обучающегося на систему вопросов, собеседование, устный зачет;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программы обучения.

2.12. Специалист по развитию и обучению персонала доводит до сведения начальников структурных подразделений результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения журнала.

2.13. Итоговая положительная отметка по завершении обучения, является допуском к самостоятельной работе по обучающейся профессии.